



**Mötesgrupp**  
SRRS/Östra

**Mötesort**  
Digitalt

**Mötesdatum**  
2022-05-16

**År/Mötesnr**  
2022/03

**Närvarande**

Närvarande: Paula Pukk (ordförande), Jennifer Sincic (sekreterare), Elin Nylander (kassör), Ninni Stener (suppleant) och Pernilla Ahlsvärd (suppleant). Ulrika Källse (vice ordförande), Anna-Karin Häger (suppleant)

**Anmält förhinder**

## 1. Mötets öppnande

Kassör (på uppdrag av ordförande) hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

1.1. *Val av protokollförare*

Jennifer Sincic utsågs till protokollförare vid dagens möte.

1.2. *Val av protokolljusterare*

Ulrika Källse utsågs att justera protokollet från dagens möte.

1.3. *Godkännande av dagordning*

## 2. Föregående mötesprotokoll

2.1. Styrelsen noterade att protokoll från styrelsemöte 2022-03-10 justerat.

## 3. Rapport AU

3.1. Inget att rapportera.

## 4. Bordlagda ärenden

4.1. Protokoll för årsmöte samt konstituerande styrelsemöte är justerade och uppladdade på hemsidan.

## 5. Inkomna ärenden

5.1. *Uppdrag från årsmötet*

Styrelsen har tagit på sig att i god tid före nästa årsmöte fylla de två vakanta platserna i valberedning. Detta ärende behöver vi lyfta lite längre fram men får ej skjutas upp för mycket. Alla i styrelsen behöver fundera på andra förslag. Paula har eventuellt en som kan tänka sig att ställa upp.

5.2. *Middag*

Nytt datum behöver bokas. Förslag att hitta ett datum i slutet av sommaren/början av hösten.

5.3. *Sociala medier*

Uppdatera med ny styrelse, Paula fixar.

Övrigt:

- Det behövs skrivas någon form av ”info-text” där vi informerar om t ex deltagare vid aktiviteter gärna får fota och dela med styrelsen och att det därmed är viktigt att personer som ej vill vara med i bild tydligt framför det. Elin försöker skriva ihop en text.
- Fler i styrelsen behöver få introduktion kring hur hemsidan uppdateras. Elin och Paula har varit i kontakt med Centrala för att säkerställas att det är okej att alla får tillgång till hemsidan.

5.4. *Förvaring och inventering*

- Vi har blivit erbjudna ett tält, av Lilly-Ann Forsman. Vart ska detta levereras?
- Finns även material hemma hos Johan. Vi behöver fundera på vad vi ska göra med detta och

**Justeras mötesordförande**

**Justeras protokolljusterare**

**Protokollförare**

Paula Pukk

Ulrika Källse

Jennifer Sincic



Mötesgrupp  
SRRS/Östra

Mötesort  
Digitalt

Mötesdatum  
2022-05-16

År/Mötesnr  
2022/03

**Närvarande**

Närvarande: Paula Pukk (ordförande), Jennifer Sincic (sekreterare), Elin Nylander (kassör), Ninni Stener (suppleant) och Pernilla Ahlsvärd (suppleant). Ulrika Källse (vice ordförande), Anna-Karin Häger (suppleant)

Anmält förhinder

komma på en ny förvaringsplats. Ninni har eventuellt möjlighet, hon återkommer kring det vid nästa styrelsemöte.

- Åsa Norberg har tidigare erbjudit sig att förvara materialet hemma hos henne. Detta kan eventuellt kollas upp igen.

## 6. Ekonomiärenden

- 6.1. Styrelsen beslutade att vid kommande aktiviteter bör vi gå ut med informationen att betalningsinformation kommer att delges först när deltagarna är bekräftade (för att undvika att medlemmar betalar in innan alla platser är satta/bekräftade, för att på så vis inte behöva lägga tid på att betala tillbaka aktivitetskostnader).

## 7. Medlemsärenden

- 7.1. Inget att rapportera

## 8. Aktiviteter

### 8.1. Utställning 11/6

- Arbetsgrupp: Ulrika, Ninni och Pernilla. Paula stöttar vid behov.

Gruppen uppdaterar resten av styrelsen vid styrelsemötet om det aktuella läget kring planeringen.

- Checklista för planeringen läses igenom för att säkerställa att allt är under kontroll.
- Frågetecken:
  - **Tävlingsbudget**
  - **Beställning av priser** till Agria (Paula)
  - **Sponsringsunderlag** till Vafo/Profine (Paula) – maten/produkterna kan skickas hem till Ninni, som tar med till tävlingsdagen
  - PM till domare och ringsekreterare (kommer från TK)
  - **Skri va ut underlaget till utställningskatalog** (Ninni har ett förslag på företag som kan trycka dem åt oss, Elin kollar med andra alternativ för att jämföra kostnad).
  - Paula ser över möjligheten till att eventuellt ha katalog online.
  - **Övriga sponsorer:** Ninni har några på g. Pernilla ser över möjlighet att trycka klistermärken att sätta på t ex en enklare isskrapa. **Resterande personer i styrelsen behöver försöka hitta fler sponsorer.** När sponsor är hittad informera gruppen!
  - **Tackpresent** till domare (Ulrika försöker lösa det)
  - **Lista med arbetsfördelning** inför utställningsdagen (och dagarna innan), med fördelning för styrelsens medlemmar vad som förväntas. Om utställningsgruppen skriver ihop en lista kan resten av styrelsen hjälpas åt att säkerställa att allt blir gjort (och när). (Pernilla försöker få ihop en lista)
  - Låna **placeringsskyltar** från Västra? (Jennifer mejlar)

### 8.2. Viltspårsmästerskap

- Arbetsgrupp: Elin och Jennifer. Paula stöttar vid behov.

Uppdaterar resten av styrelsen vid styrelsemöte om det aktuella läget.

Justeras mötesordförande

Justeras protokolljusterare

Protokollförare

Paula Pukk

Ulrika Källse

Jennifer Sincic



Mötesgrupp  
SRRS/Östra

Mötesort  
Digitalt

Mötesdatum  
2022-05-16

År/Mötesnr  
2022/03

**Närvarande**

Närvarande: Paula Pukk (ordförande), Jennifer Sincic (sekreterare), Elin Nylander (kassör), Ninni Stener (suppleant) och Pernilla Ahlsvärd (suppleant). Ulrika Källse (vice ordförande), Anna-Karin Häger (suppleant)

Anmält förhinder

Planerar in tid för möte för arbetsgruppen, uppdaterar resterande styrelse längre fram.

8.3. *RR-race*

Förslag att planera detta till hösten tillsammans med Västra på banan i Västerås. Paula har stämt av detta med Västra.

- Jennifer och Paula börjar titta på planering av detta i sommar, i kontakt med ordförande i Västra.

8.4. *Föreläsningar*

- Alla i styrelsen behöver fundera på vilka föreläsare vi skulle kunna anlita.

8.5. *Kurser*

- Alla i styrelsen behöver fundera på vad som vi skulle kunna anordna.

8.6. *RR-nytt*

- Pernilla försöker skriva ihop ett litet reportage från "Bromsen och inkallningen"

- Paula har kontaktat deltagarna i viltspårskursen och bett om en liten text.

- Några rader från promenaderna

8.7. *Promenader*

• Försöka "sprida" promenaderna rent geografisk för att täcka lite större del av Östras område.

• Måste någon från styrelsen vara med vid aktiviteten för att få kalla det för "Östras aktivitet"?

## 9. Övriga ärenden

9.1. *Vad gäller när styrelsemedlemmar anordnar en aktivitet och samtidigt vill delta (så långt som möjligt) i aktivitetens innehåll?*

- Kan styrelsemedlemmar då få delta utan att betala? Kan detta vara något att locka med för att öka intresset för att vara med i styrelsen. Olika aktiviteter kräver olika typer av "insats" av den som anordnar, vilket skulle kunna leda till mer "good will" från styrelsen (t ex delta gratis etc). Styrelsen beslutar att vi behöver lyfta den här diskussionen igen.

## 10. Nästa styrelsemöte

Styrelsen beslutade att datum för nästa möte bestäms i Messenger-chatten

## 1. Mötets avslutande

Ordföranden tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeras mötesordförande

Justeras protokolljusterare

Protokollförare

Paula Pukk

Ulrika Källse

Jennifer Sincic