



SPECIALKLUBBEN RHODESIAN RIDGEBACK SVERIGE



## **STADGAR LOKALAVDELNINGAR**

Specialklubben Rhodesian Ridgeback Sverige

**INNEHÅLL**

INLEDNING .....	3
§1. MÅL .....	3
§2. VERKSAMHET .....	3
§3. MEDLEMSKAP .....	3
§4. VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD .....	3
§5. ORGANISATION .....	3
§6. ÅRSMÖTE .....	4
Moment 1. Inledning .....	4
Moment 2. Dagordning .....	4
Moment 3. Röstning .....	5
Moment 4. Motioner och ärenden .....	5
§7. STYRELSE .....	5
Moment 1. Styrelsens organisation .....	5
Moment 2. Styrelsens uppdrag .....	6
§8. REVISOR/ER .....	6
§9. VALBEREDNING .....	6
§10. PROTOKOLL .....	7
§11. DISCIPLINÄRENDEN .....	7
§12. FORCE MAJEURE .....	7
§13. STADGEÄNDRING .....	7
§14. UPPHÖRANDE AV LOKALAVDELNING .....	7
REVISIONSHISTORIK .....	8

## INLEDNING

Lokalavdelningar ingår som medlemsorganisationer i Specialklubben Rhodesian Ridgeback Sverige (SRRS). I lokalavdelningarnas namn skall det geografiska området framgå samt inledas med SRRS.

Utöver dessa stadgar gäller också SKKs och SRRS stadgar och av SKK och SRRS utfärdade regler och riktlinjer. I den mån stadgar för lokalavdelning strider mot SRRS stadgar eller stadgar för SKK ska stadgar för lokalavdelning anpassas så att överensstämmelse råder.

Inom SRRS ska de olika lokalavdelningarnas stadgar vara identiska.

Lokalavdelningarnas stadgar ska fastställas av SRRS centralstyrelse.

## §1. MÅL

Lokalavdelningar är ideella föreningar och har till mål att inom ramen för SRRS stadgar, regler och riktlinjer bedriva SRRS regionala verksamhet. Den geografiska omfattningen av lokalavdelningens verksamhet beslutas av SRRS centralstyrelse.

## §2. VERKSAMHET

För att nå det uppsatta målet ska lokalavdelningen:

- Informera och sprida kunskap om SRRS, dess mål, organisation och arbetsformer.
- Informera om till SRRS hörande ras och dess användningsområde.
- Anordna prov och utställningar eller tävlingar i enlighet med SRRS och SKKs regler.
- Utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning.
- Bedriva verksamhet i enlighet med SRRS direktiv.
- Kontinuerligt bedriva medlemsvärvning.
- Avge yttrande och verkställa utredningar på begäran av SRRS eller när annan anledning föreligger.
- Delta i samråd inom och utom SKK-organisationen.

## §3. MEDLEMSKAP

Som medlem i SRRS tillhör man den lokalavdelning inom vars geografiska område man är bosatt. SRRS centralstyrelse kan bevilja medlemskap i lokalavdelning för person som inte är bosatt inom lokalavdelningens område.

## §4. VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD

Lokalavdelningens verksamhetsår ska vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar:

- **För de personer som väljs enligt stadgarna:** tiden från det årsmöte vid vilket valet skett, till och med nästa årsmöte eller till och med det årsmöte som mandatperioden avser.

Person vars medlemskap har upphört i SRRS lokalavdelning kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för densamma.

## §5. ORGANISATION

Lokalavdelningens angelägenheter handhas av årsmötet och en av årsmötet vald styrelse.

## §6. ÅRSMÖTE

### MOMENT 1. INLEDNING

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen före februari månads utgång.

Extra årsmöte ska hållas på kallelse av styrelsen eller när revisor/er så begär, eller när minst en fjärdedel av lokalavdelningens medlemmar begär detta för uppgivet ändamål. Yrkande om extra årsmöte ska vara skriftligt och ställas till styrelsen samt innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som ska tas upp till behandling samt skäl till yrkandet. Extra årsmöte ska hållas inom sextio dagar från den dag då yrkandet inkom till styrelsen.

Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte ska utfärdas av styrelsen och delges medlemmarna senast fyra veckor före mötet genom meddelande i SRRS publikation eller på annat likvärdigt sätt. I kallelsen skall anges var årsmöteshandlingarna finns tillgängliga och från vilket datum.

Senast en vecka före ordinarie årsmöte skall nedanstående handlingar finnas tillgängliga för medlem i lokalavdelningen, på av styrelsen fastställd plats.

- Lokalavdelningens årsredovisning med verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning.
- Revisorernas berättelse
- Styrelsens förslag till verksamhetsplan och rambudget
- Valberedningens förslag
- Uppgift om ärenden som skall behandlas enligt denna paragraf mom 2 punkt 17.

### MOMENT 2. DAGORDNING

Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller om denne inte är närvarande av styrelsens vice ordförande.

Årsmöte avslutas av styrelsens ordförande eller om denne inte är närvarande av årsmötets ordförande.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärende förekomma:

1. Justering av röstlängd.
2. Val av ordförande för årsmötet.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare som tillsammans med mötesordförande ska justera protokollet. De valda justerarna är dessutom rösträknare.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom lokalavdelningens medlemmar.
6. Fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Styrelsens årsredovisning med verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående årsmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. a) Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan.  
b) Föredragning av styrelsens förslag till rambudget.
13. Beslut om antal ordinarie styrelseledamöter och antal suppleanter samt val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt § 7 i dessa stadgar samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning.

14. Beslut om antal revisorer och revisorssuppleanter och val av revisor/er och revisorssuppleant/er enligt §8 i dessa stadgar.
15. Val av valberedning enligt §9 i dessa stadgar.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13–15.
17. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som senast tre veckor före årsmötet har anmälts till styrelsen. Anmälan om sådant ärende ska vara skriftlig. Till ärendet ska styrelsen för behandling på årsmötet avge utlåtande och lämna förslag till beslut.

Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende som inte finns medtaget under punkt 17 kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

### **MOMENT 3. RÖSTNING**

Vid årsmötet har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år. Röstning med fullmakt får inte ske.

Röstning ska som regel ske öppet. Röstning vid val ska ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning ske med slutna sedlar om någon så yrkar och om mötet så beslutar.

Som mötets beslut gäller den mening som får flest röster. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om röstetalet vid röstning med slutna sedlar blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation mot årsmötets beslut i ett ärende ska lämnas skriftligt. Den underskrivna reservationen ska lämnas till mötesordförande och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

### **MOMENT 4. MOTIONER OCH ÄRENDE**

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte ska skriftligen och undertecknad avlämnas till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet.

Om det vid ordinarie årsmöte väcks förslag i ett ärende som inte finns upptaget under punkt 17, övriga ärenden kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

Vid extra årsmöte får endast ärende som angetts i kallelsen tas upp till beslut.

## **§7. STYRELSE**

Förvaltningen av lokalavdelningens angelägenheter handhas av en av årsmötet vald styrelse.

### **MOMENT 1. STYRELSENS ORGANISATION**

Styrelsen består av ordförande och två, fyra eller sex övriga ordinarie ledamöter samt minst en och högst fyra suppleanter.

Ordinarie årsmöte väljer årligen ordförande för ett år, övriga ordinarie ledamöter för två år samt suppleanter för ett år.

Vid varje årsmöte ska hälften av ledamöterna väljas för ordinarie mandatperiod. Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid årsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av årsmötet.

Endast den som är medlem i lokalavdelningen kan väljas till ordinarie ledamot och suppleant.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen har rätt att adjungera person eller personer. Denne eller dessa har yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.

Styrelsen utser inom eller utom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna lokalavdelningens firma.

Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordförande eller vid förhinder för denne från vice ordföranden. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Styrelsen är beslutförför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller flest röster. Om röstetalet är lika gäller den mening som stöds av tjänstgörande ordförande.

## MOMENT 2. STYRELSENS UPPDRAG

Styrelsen ska, förutom vad som sägs i dessa och SRRS stadgar och i stadgar för SKK bland annat:

- Bereda ärenden som ska behandlas av årsmötet.
- Verkställa årsmötets fattade beslut.
- Ansvara för lokalavdelningens tillgångar, arkiv och korrespondens.
- Avge årsredovisning till ordinarie årsmöte.
- Senast fyra veckor före ordinarie årsmöte överlämna styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkning till lokalavdelningens revisor/er.
- Upprätta verksamhetsplan och rambudget för kommande verksamhetsperiod.
- Avge yttrande över av SRRS till lokalavdelningen hänskjutna ärenden.
- Följa de anvisningar som lämnas av SRRS.
- Senast tre veckor efter ordinarie årsmöte lämna SRRS uppgift om styrelsens sammansättning och om viktiga funktioner utanför styrelsen.
- Utse delegater till SRRS fullmäktigemöte i den ordning som SRRS stadgar föreskriver.
- Upprätta förslag om program rörande tid och plats för prov och utställningar.
- Tillställa SRRS centralstyrelse protokoll från årsmöte och styrelsemöten.
- I övrigt sköta lokalavdelningens angelägenheter.

## §8. REVISOR/ER

Lokalavdelningens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av avdelningens angelägenheter ska årligen granskas av vid årsmötet utsedd/a revisor/er.

En eller två ordinarie revisor/er och en eller två revisorssuppleant/er väljs för en tid av ett år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med nästa ordinarie årsmöte.

Lokalavdelningens räkenskaper ska tillsammans med förvaltningsberättelse överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före ordinarie årsmöte. Revisorernas berättelse ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmöte.

Protokoll från styrelsens sammanträden ska skickas till ordinarie revisor/er.

Ordinarie revisor/er har rätt att begära att få närvara vid styrelsens sammanträden.

Ordinarie revisorer har i förening rätt att yrka att ett extra årsmöte ska hållas. Om lokalavdelning endast har en ordinarie revisor så har denne, i förening med minst en av SRRS valda revisorer, rätt att yrka att ett extra årsmöte ska hållas.

## §9. VALBEREDNING

Av årsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie årsmöte.

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga ledamöter två år.

Samman kallande samt en ledamot ska väljas vid varje årsmöte. Om ledamot som har ett år kvar av sin mandatperiod väljs som sammankallande så ska det ske ett fyllnadsväl på ett år för ny ledamot.

Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

Protokoll från styrelsens sammanträden ska skickas till sammankallande i valberedningen.

## §10. PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen ska återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokollen ska vara tillgängliga för medlemmar.

Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.

Protokoll kan göras tillgängliga på olika sätt till exempel publiceras i klubbens tidning, i klubblokal eller rekvideras mot ersättning av uppkomna kostnader.

## §11. DISCIPLINÄRENDEN

För disciplinärenden och dess handläggning gäller stadgar för SKK.

## §12. FORCE MAJEURE

Om lokalavdelningen på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Lokalavdelningen har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Lokalavdelningens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKKs Centralstyrelse. På motsvarande sätt har avdelningen rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Lokalavdelningen svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom avdelningen som fattat beslut om sådant evenemang svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

## §13. STADGEÄNDRING

Förslag till ändring av dessa stadgar ska efter godkännande av årsmötet lämnas till SRRS centralstyrelse som däröver till fullmäktigemötet avger yttrande.

Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.

För sådant beslut krävs antingen att det stöds av tre fjärdedelar av de delegater som deltar i beslutet vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten varav minst ett ska vara ordinarie.

## §14. UPPHÖRANDE AV LOKALAVDELNING

SRRS centralstyrelse fattar beslut om att lokalavdelningen ska upphöra. Innan beslut fattas ska samråd och eventuell överenskommelse göras med berörda avdelningar.

Vid upphörande av lokalavdelning skall dess samtliga tillgångar tillfalla SRRS.

**REVISIONSHISTORIK**

VERSION	BESKRIVNING
1.0	Stadgar antagna enligt beslut vid Fullmäktigemöte i Jönköping 2001-04-21.
2.0	Stadgar antagna enligt beslut vid samtliga lokalavdelningars årsmöten 2009. - §6 mom 1: revidering av punkt 18.
3.0	Stadgar reviderade i enlighet med SKKs typstadgar gällande från 2012-01-01. Fastställda av SRRS centralstyrelse 2013-12-17, gällande från 2014-01-01 och antagna vid respektive lokalavdelnings årsmöte 2014.
4.0	Stadgeändring godkänd vid lokalavdelningarnas årsmöten 2016, Stadgar antagna av SRRS Fullmäktigemöte 2016-04-16 att vara gällande från 2017-01-01. - §6, mom 2, punkt 13 - §7, mom 1 första stycket